



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _015_ DEL DÍA 4 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

**OBJETIVO
(S)**

Comité de verificación para la contratación de Instructores de la vigencia 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL ?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZACIÓN A GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laid Samira Paredes Casadiego	37.321.951	X			CIES, N.S	lsparedesc@sena.edu.co	3214511205	SI	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No 015.						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de verificación para la contratación de Instructores de la vigencia 2023						
CIUDAD Y FECHA: Cúcuta, 4 de Julio de 2023		HORA INICIO: 02:00 p.m.		HORA FIN: 06:00 p.m.		
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Consejo Regional N. de S.		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios- CIES				
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR 1.Suplencia de vacantes con inscritos en la Regional a la que pertenece el Centro. 2.Suplencia de vacantes con inscritos en otras necesidades de contratación de el mismo Centro de Formación. 3.Suplencia de vacantes con inscritos en la Regional a la que pertenece el Centro. 4.Suplencia de vacantes con inscritos a nivel nacional. 5.Convocatoria individual para la necesidad a través de la aplicación web de intermediación laboral de la APE.						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Ampliar inscritos para la preselección de aspirantes en las vacantes que no se suplió la necesidad de forma directa y/o quedaron desiertas en el Banco de Instructores 2023.						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
Siendo las 02:00 p.m. del 9 de junio de 2023, se verificó el quórum y se realizó lectura de la agenda a desarrollar.						
1. Suplencia de vacantes con inscritos en la Regional a la que pertenece el Centro. Se procede a realizar verificación de las vacantes en donde el número de aspirantes en estado CUMPLE, puede ser tomado del banco regional y de acuerdo con la necesidad del servicio se requiere ampliar las vacantes solicitadas, por lo anterior, se procede a seleccionar al siguiente candidato de acuerdo con el procedimiento del Banco de instructores 2023.						
Coordinación académica de Ocaña						
<i>Tabla 1. Vacantes con necesidades de instructores cubiertas parcialmente</i>						
Id vacante de origen	Solicitados	Vacancia (necesidad no cubierta en número)	Id vacante destino	Cédula	Nombre	Observaciones
22566	1	1	22566	91541702	FABIAN CAMILO FORERO GANDUR	SI ACEPTA ,se toma de consecutivo en bolsa regional de la misma vacante para



						suplir necesidad de instructora Sandra Milena Angarita por traslado a otra coordinación desde la ciudad de Cúcuta

2. Suplencia de vacantes con inscritos en otras necesidades de contratación de el mismo Centro de Formación

El Comité de verificación procede a validar dentro de las vacantes de la misma red y en el mismo Centro CIES, aspirantes que cumplan con el perfil requerido considerando los criterios de evaluación aplicados a cada uno ellos.

Coordinación académica de Ocaña

Tabla 2. Participantes tomados del mismo centro de las vacantes 21842-22097

Id vacante de origen	Vacancia (necesidad no cubierta en número)	Id vacante destino	Cédula	Nombre	Observaciones
21872	1	N-A	88135715	MARLON DAVID SARMIENTO GARCIA	Se toma de bolsa de centro CIES por necesidad de cubrir vacante por presupuesto desplazados
22097	1	21828	88235820	JHON ALEXANDER FERRER MEZA	Se toma de bolsa regional para reemplazo de Wilmer Morantes

3. Suplencia de vacantes con inscritos a nivel nacional.

Se procede a verificar aspirantes de los Centros de Formación del nivel nacional diferentes a las regiones anteriores, de la misma vacante solicitada por el Centro CIES y, que cumplan con el perfil requerido.

Coordinación académica de Ocaña

Tabla 3.. Participantes que aceptaron vacante tomado de bolsa nacional 126495

Id vacante de origen	Vacancia (necesidad no cubierta en número)	Id vacante destino	Cédula	Nombre	Observaciones
126495	1	22169	5820658	CARLOS ANDRES TORRES MORA	Se requiere vacante para formación complementaria



4.Convocatoria individual para la necesidad a través de la aplicación web de intermediación laboral de la APE.

Se da lectura a la Circular No.192 de 2022 en donde reza:

2. Si agotado el procedimiento anterior el Centro de Formación no puede suplir una necesidad de contratación para el 2023 con el Banco de Instructores conformado hasta esa fecha, o si hecho el ofrecimiento de contrato a mínimo cinco (5) Inscritos del Banco de Instructores de acuerdo con los anteriores lineamientos, el Centro de Formación no obtuvo oferta de alguno de ellos, el respectivo Comité de Verificación dejará constancia de ese hecho en acta y el Centro de Formación procederá a realizar convocatoria individual para esa necesidad a través de la aplicación web de intermediación laboral de la APE, con el fin de completar el Banco de Instructores.

Por lo anterior, una vez agotado las 4 revisiones anteriores y realizado el ofrecimiento a mínimo cinco (5) inscritos que a la fecha no aceptaron, se procede a dejar constancia de las vacantes que el Centro de Formación debe ofertar a través de convocatorias individuales así:
Se relaciona listado de aspirantes que supera los 5 para abrir la vacante:

4.1 Participante que no aceptaron vacante 21742

Suplencia de vacantes con inscritos a nivel nacional.

Se procede a verificar aspirantes de los Centros de Formación del nivel nacional diferentes a las regiones anteriores, de la misma vacante solicitada por el Centro CIES y, que cumplan con el perfil requerido.

Tabla 4. Participantes que no aceptaron vacante 21742

Id vacante de origen	Vacancia (necesidad no cubierta en número)	Id vacante destino	Cédula	Nombre	Observaciones
21951	1	21742	32869025	MARIA AUXILIADORA PERTUZ COMAS	Le dio aceptar y luego rechazó
22138	1	21742	37443094	LUDDY JOHANA VELASQUEZ CARRASCAL	No acetó
22587	1	21742	37556373	ARELIS CATALINA ULLOA CHACÓN	No aceptó
22587	1	21742	1065628549	JENNIFER MARTINEZ HERRAN	Se preseleccionó del banco nacional y solicitó cesión de contrato



22587	1	21742	49668289	KELLY LUCIA LEÓN PACHECO	No aceptó
-------	---	-------	----------	--------------------------------	-----------

Se requiere frente a la búsqueda anterior el siguiente perfil por APE:

Tabla 5. Perfil requerido para vacante 21742

Coordinación	Id vacante	Municipio	# Vacantes	competencia	Perfil
Ocaña	21742	Ocaña	1	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.	Requisitos académicos: 1. Opción título profesional en áreas de la salud con postgrado en administración en salud o gerencia en salud u hospitalaria o auditoría en salud. 2. Opción título profesional en administración de empresas o administración pública, o administración en salud, o contaduría pública o economía con postgrado en áreas administrativas en salud, gerenciales en salud o de auditoría en salud. Experiencia laboral: mínimo 24 meses de experiencia certificada en procesos de facturación de servicios de salud, o en procesos de admisión y afiliación de usuarios en la red de servicios de salud mínimo 6 meses de experiencia docente



4.2 Participante que no aceptaron vacante 21852

Tabla 6. Participantes que no aceptaron vacante 21852

Id vacante de origen	Vacancia (necesidad no cubierta en número)	Id vacante destino	Cédula	Nombre	Observaciones
12680		21852	80122743	WILSON JESUS ROJAS BAYONA	No aceptó

Se buscó a nivel nacional y no se cuenta con más candidatos para este perfil por tal razón se da apertura en APE.

1.3 Participante que no aceptó vacante Mantenimiento de Máquina de confección industrial 22813 a:

Tabla 7. Participantes que no aceptaron vacante 228132

Id vacante de origen	Vacancia (necesidad no cubierta en número)	Id vacante destino	Cédula	Nombre	Observaciones
22813			1088005459	SEBASTIAN CARDONA GUARUMO	No aceptó, se encuentra trabajando

Se buscó a nivel nacional y no se cuenta con más candidatos para este perfil por tal razón se da apertura en APE.

Se procede a realizar búsqueda en oferta abierta a los perfiles relacionados a continuación, por pertenecer al grupo que ya no tiene suplencias en bolsa regional y nacional.

Tabla 8. vacantes requeridas por oferta abierta en APE

Coordinación	Id vacante	Municipio	# Vacantes	competencia	Perfil
Ocaña	22813	Ocaña	1	CORREGIR FALLAS EN MAQUINARIA Y EQUIPOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	"Requisitos académicos: técnico en mecánica de máquinas de confección industrial tecnólogo en mecánica industrial ingeniero electrónico



					ingeniero industrial experiencia laboral: dos años de vinculación laboral con el área de su año de experiencia en docencia"
Ocaña	21852	San Pablo- Corregimiento de Teorama		INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES	"Requisitos académicos: ingeniero electricista y/o eléctrico, electromecánico, licenciados en electricidad y/o electromecánicos. Experiencia laboral: ¿mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión especialista o experto en montaje y mantenimiento de redes de distribución de energía a eléctrica"
Ocaña	22159	Ocaña y Municipios PDET-Del Catatumbo		ARMAR PRODUCTO DE MADERA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	"Requisitos académicos: alternativa 2 título de técnico profesional en el núcleo básico de conocimientodiseño. Ver anexos(n. B. C.) , (titulos sena) alternativa 3 título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento deartes plásticas, visuales y afines; o administración; o diseño. Ver anexos(n. B. C.), (titulos sena). Alternativa 4 título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de artes plásticas, visuales y afines; o diseño; o ingeniería



					<p>industrial y afines. (ver anexo n. B. C). Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley experiencia laboral: alternativa 2 treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de artesánías maderables y no maderables y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida alternativa 3 treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de artesánías maderables y no maderables y doce (12) meses en docencia alternativa 4 veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de artesánías maderables y no maderables y doce (12) meses en docencia"</p>
--	--	--	--	--	---



	22445			INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	"Opción 1: Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de lengua certificado* de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción/docencia de la lengua extranjera a impartir. Opción 2: Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de lengua certificado* de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). Treinta (30) meses de experiencia en la instrucción/docencia de la lengua extranjera a impartir. Los instructores para programas de formación complementaria virtual, incluyendo bilingüismo, deberán acreditar capacitación
--	-------	--	--	--	---



					<p>relacionada con tutoría virtual, no inferior a 40 horas, además de cumplir los requisitos del perfil establecido en los diseños curriculares de cada programa como perfiles de instructor (en el caso de bilingüismo, el perfil está definido en el numeral 8 de la presente circular).</p> <p>Los instructores que se contraten para orientar programas de formación titulada virtual o titulada a distancia, deberán acreditar capacitación relacionada con tutoría virtual, no inferior a 40 horas; tener experiencia certificada de mínimo seis (6) meses como tutor virtual, además de cumplir los requisitos del perfil establecido en los diseños curriculares de cada programa."</p>
<p>Se deben realizar 5 convocatorias individuales de las vacantes 21742,22813,21852,22159,22445 ofertadas por el Centro de Formación en el Banco de instructores 2023.</p> <p>Las convocatorias individuales se adelantarán de acuerdo con las condiciones de uso que señale la APE.</p>					
CONCLUSIONES					



Se realiza la preselección de los instructores de acuerdo al procedimiento establecido en el Banco de Instructores 2023. La preselección realizada en el sistema Banco de instructores no genera obligación para contratar. El CIES contratará la necesidad de acuerdo con el presupuesto asignado por Planeación Nacional.

Se deben realizar 5 convocatorias individuales de las vacantes 21742,22813,21852,22159,22445 ofertadas por el Centro de Formación en el Banco de instructores 2023.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar firmado al subdirector de centro los resultados de verificación y revisión con copia a la oficina de Control Interno de Gestión.	Comité de Verificación Banco de instructores 2023	6 de julio del 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	



DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	



RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	